

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Тольяттинский государственный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя приемной комиссии ТГУ

## **ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

1. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в ТГУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляций, поданных поступающими, проводит апелляционная комиссия. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утверждаемой председателем приемной комиссии (заместителем председателя приемной комиссии).

### **Способы подачи апелляции и сроки**

3. Апелляция подается одним из способов:

а) лично поступающим в приемную комиссию ТГУ (ул. Белорусская, 14);  
б) в электронной форме путем направления через **e-mail: priem@tltsu.ru** (поступающий должен удостовериться, что апелляция принята приемной комиссией).

4. При подаче апелляции в электронной форме документы представляются (направляются) в ТГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (не позднее 17.00 местного времени).

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

## **Порядок рассмотрения апелляции**

**6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней** после дня ее подачи.

7. Поступающему, подавшему апелляцию, заранее сообщается о дате и времени заседания апелляционной комиссии.

8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий, желающий присутствовать при рассмотрении апелляции, обязан предъявить документ, удостоверяющий личность, гражданство.

9. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

10. Если вступительное испытание проводится в форме автоматизированного тестирования или в форме письменной работы, то на апелляции поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего).

11. Апелляционная комиссия разрешает поступающему задать вопросы членам комиссии, приглашенным, а также пояснить свою позицию в части нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего или поступающему направляется электронная копия указанного протокола.

14. Повторное рассмотрение апелляций не предусмотрено.

15. Рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

16. В случае подачи апелляции в нарушение сроков, указанных в пункте 5 настоящего документа, апелляция не рассматривается (заседание комиссии не проводится).