

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии ТГУ

М.М. Криштал



16» 12 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационной комиссии

Тольяттинского государственного университета

Тольятти 2016

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Составы экзаменационных комиссий ТГУ	5
5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ТГУ	5

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Общие положения	4
4. Составы экзаменационных комиссий ТГУ	5
5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий	5

1. Назначение и область применения

1.1. Положение об экзаменационной комиссии Тольяттинского государственного университета (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий при проведении дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета при приеме в Тольяттинский государственный университет (далее – ТГУ, вуз).

1.2. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования (в т.ч. дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, при приеме в ТГУ регламентирует Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования Тольяттинского государственного университета.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) (далее – Порядок приема);
- иных законодательных актов Российской Федерации в области образования, нормативных документов и писем Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет на текущий год (далее – Правила приема).

2.2. В настоящем документе использованы ссылки на следующие локальные акты ТГУ:

- Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования Гольяттинского государственного университета;
- Программы вступительных испытаний, проводимых ТГУ самостоятельно.

3. Общие положения

3.1. Для проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности, проводимых ТГУ самостоятельно (далее – вступительные испытания, экзамены), по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, создаются экзаменационные комиссии.

3.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком приема, Правилами приема и Программами вступительных испытаний, проводимых ТГУ самостоятельно.

3.3. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых вузом.

3.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.4.1. Наряду с проведением вступительных испытаний на русском языке, все или отдельные вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно, могут проводиться на иностранном языке, если иным локальным нормативным актом ТГУ установлено, что соответствующие вступительные испытания проводятся на иностранном языке.

3.4.2. Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию поступающего.

3.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

3.5.1. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

3.6. Вступительные испытания, проводимые на различных языках, проводятся отдельно.

3.7. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении вузом самостоятельно вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых организацией и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

3.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4. Составы экзаменационных комиссий ТГУ

4.1. Составы экзаменационных комиссий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, утверждаются приказом ректора на год.

4.2. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа профессорско-преподавательского состава ТГУ, а также представителей работодателей по профилю соответствующей образовательной программы.

4.3. В состав экзаменационных комиссий входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

4.3.1. При необходимости председатель комиссии назначат заместителя председателя комиссии из числа членов комиссии.

5. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ТГУ

5.1. Деятельность экзаменационных комиссий осуществляется на заседаниях комиссии при проведении вступительных испытаний.

5.2. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приема;
- Правилами приема;
- Программами вступительных испытаний, проводимых ТГУ самостоятельно;

- иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, нормативными документами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами ТГУ, регламентирующими прием в ТГУ;
- настоящим Положением.

5.3. Председатель экзаменационной комиссии:

- подбирает и представляет на утверждение состав экзаменационной комиссии;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- готовит Программу вступительных испытаний, материалы для проведения вступительных испытаний; представляет их для утверждения;
- назначает преподавателей для проведения консультаций перед вступительным испытанием;
- в день проведения экзамена: получает в приемной комиссии бланки ведомостей, протоколов; материалы для проведения вступительных испытаний;
- перед проведением вступительного испытания: проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии; объясняет поступающим порядок проведения вступительного испытания, его продолжительность и требования к оформлению работ (в соответствии с Программой вступительного испытания); указывает на доске время начала и время окончания экзамена;
- контролирует порядок во время проведения вступительного испытания;
- после проведения вступительного испытания (в этот же день): сдает в приемную комиссию оформленные ведомости, протоколы; материалы и письменные работы поступающих (для шифровки);
- организует проверку письменных работ комиссией; оценку ответов поступающих на экзаменах, проводимых в устной форме, в форме собеседования;
- участвует в рассмотрении апелляций (в качестве члена апелляционной комиссии).

5.4. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в подготовке Программы вступительных испытаний, материалов для проведения вступительных испытаний;
- обеспечивают порядок во время проведения вступительного испытания;
- участвуют в проверке письменных работ; в оценке ответов поступающих на экзаменах, проводимых в устной форме, в форме собеседования;

- могут приглашаться на заседания апелляционной комиссии (при рассмотрении апелляций).

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии:

- готовит аудиторию для проведения вступительного испытания (при необходимости – готовит оборудование, материалы и т.п.);
- осуществляет допуск поступающих на вступительное испытание в соответствии с ведомостью при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность и гражданство, пропуска;
- обеспечивает порядок во время проведения вступительного испытания;
- оформляет ведомости, протоколы.

5.6. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, Программами вступительных испытаний, утверждёнными ТГУ самостоятельно, к использованию во время проведения вступительных испытаний.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, порядка проведения вступительного испытания (в соответствии с Программой вступительного испытания), уполномоченные должностные лица ТГУ вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

5.7. Проверка письменных работ поступающих проводится экзаменационными комиссиями после шифровки и только в помещениях университета, указанных ответственным секретарем приемной комиссии. Выносить работы из помещений запрещается. Проверенные письменные работы дешифруются приемной комиссией.

5.8. Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов. Результаты вступительных испытаний фиксируются в ведомостях и протоколах (по результатам проведения творческого сочинения протокол не оформляется).

5.9. Протоколы заседания экзаменационных комиссий подписывают присутствующие на заседании председатель (заместитель председателя) и члены комиссии.

5.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

- а) при проведении вступительного испытания в устной форме – в день его проведения;

б) при проведении вступительного испытания в иной форме – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

5.12. Материалы сдачи вступительных испытаний (протокол или письменная работа) хранятся в личном деле поступающего.

Начальник управления по работе со студентами,
ответственный секретарь приемной комиссии

Е.А. Репина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник юридического отдела

М.В. Дроздова

Начальник управления делами

Н.Ю. Раннева