

"Тольяттинский государственный университет"

ПРИКАЗ

25.06.2020

1078

Об утверждении Порядка проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в ТГУ и Особенности проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности с использованием дистанционных технологий

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции), Приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», ежегодными Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в Тольяттинский государственный университет в новой редакции (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу:

2.1. Порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в Тольяттинский государственный университет, утвержденный приказом от 18.06.2020 № 1029.

3. Утвердить Особенности проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности с использованием дистанционных образовательных технологий (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

Ректор



М.М. Криштал

Приложение

к приказу №

от

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.М. Криштал

«15» 12 2020 г.

ПОРЯДОК
проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при
приеме в Тольяттинский государственный университет

Тольятти 2020

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Допуск поступающих к вступительным испытаниям. Идентификация личности поступающих.....	4
3. Проведение вступительного испытания.....	5
4. Формирование протоколов и результатов тестирования.....	7

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в Тольяттинский государственный университет (далее – ТГУ) устанавливаются единый для всех поступающих порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования (далее – экзамен, тестирование), в том числе с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.2. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в ТГУ регламентируется Положением об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования Тольяттинского государственного университета.

1.3. Тестирование проводится по предметам (дисциплинам) в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в ТГУ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Тестирование осуществляется через образовательный портал ТГУ. Для проведения экзаменов разрабатываются банки тестовых заданий (далее – БТЗ) и формируются тесты на образовательном портале ТГУ.

1.5. Информационную и техническую поддержку тестирования осуществляет Центр новых информационных технологий (далее – ЦНИТ).

1.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с:

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);

- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.06.2020 № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год»;

- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет на учебный год (далее – Правила приема);

- Программами вступительных испытаний (по общеобразовательным предметам, программам магистратуры, дополнительных вступительных испытаний);

- расписанием вступительных испытаний;

- Положением об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования Тольяттинского государственного университета;

- иными локальными актами вуза, регламентирующими прием в ТГУ.

1.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается:

- использовать средства связи для целей, не связанных с обеспечением прохождения испытаний с использованием дистанционных технологий;
- использовать чужой логин и пароль, материалы, не разрешенные на тестировании, электронные носители информации.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, Программой вступительных испытаний.

1.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, иных локальных актов ТГУ, регламентирующих проведение вступительных испытаний (в том числе с использованием дистанционных технологий), а также в случае обнаружения попытки прохождения вступительного испытания иными лицами (не поступающим), уполномоченные должностные лица ТГУ составляют акт о нарушении Правил.

Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

1.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, иных локальных актов ТГУ, регламентирующих проведение вступительных испытаний, проводимых при непосредственном взаимодействии с работниками ТГУ уполномоченные должностные лица вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

1.10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями регламентируется порядком и особенностями работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Тольяттинский государственный университет.

2. Допуск поступающих к вступительным испытаниям.

Идентификация личности поступающих

2.1 Поступающий обязан явиться на вступительное испытание строго в указанные в расписании дату и время. Поступающий обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность и гражданство, пропуск, выданный приемной комиссией.

2.2. Член экзаменационной комиссии осуществляет сверку явившихся поступающих со списком, проверку документов поступающих, распределение поступающих по экзаменационным аудиториям.

2.3. Допуск поступающего в аудиторию производится за 15-30 минут до начала испытания, указанного в расписании, членом экзаменационной комиссии.

2.4. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 10 минут, поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания не увеличивается.

2.5. При опоздании поступающего к началу испытания более чем на 10 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

2.6. До начала вступительного испытания член экзаменационной комиссии проводит инструктаж поступающих, информирует о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, порядке подачи апелляций в случае нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания или несогласия с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами вступительного испытания, после чего объявляет о начале вступительного испытания и времени его окончания.

3 Проведение вступительного испытания

3.1. Общие требования к проведению вступительных испытаний.

3.1.1. Члены экзаменационной комиссии перед экзаменом:

- выдают поступающему логин и пароль для входа в личный кабинет на образовательном портале ТГУ, бланки черновиков для выполнения работы (если это предусмотрено);
- проводят инструктаж по правилам поведения на экзамене и процедуре тестирования.

3.1.2. При прохождении вступительного испытания, проводимого в форме автоматизированного тестирования, тестовые задания следует выполнять в том порядке, в котором они даны на экране монитора. Для экономии времени можно пропустить задание, которое не удастся выполнить сразу, и перейти к следующему. После выполнения всей работы необходимо вернуться к пропущенным заданиям и завершить их выполнение.

3.1.3. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не разговаривать с другими участниками вступительных испытаний;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки), кроме материалов, разрешенных Правилами приема, Программами вступительных испытаний, иными локальными актами вуза к использованию во время проведения вступительных испытаний;
- не пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой (в том числе калькуляторами), за исключением случаев, установленных Программой вступительных испытаний и пунктом 1.7. настоящего Порядка;
- соблюдать требования, указанные в настоящем Порядке;

- при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, экзаменуемый поднятием руки обращается к члену экзаменационной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом поступающих.

3.1.4. Поступающим разрешается использовать для записей ручку с синей или черной пастой.

3.1.5. В период проведения вступительного испытания выход из аудитории разрешается, при этом время тестирования не увеличивается.

3.1.6. После окончания экзамена все черновики с записями сдаются поступающими члену экзаменационной комиссии.

3.1.7. Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа членами экзаменационной комиссии перед началом экзамена.

3.1.8. Во время проведения вступительных испытаний не допускается нахождение в аудитории лиц, не являющихся членами экзаменационной комиссии или приемной комиссии ТГУ.

3.1.9. Во время проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии, его заместитель осуществляют контроль за ходом экзамена.

3.2. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

3.2.1. ТГУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

3.2.2. Идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий включает в себя процедуру аутентификации личности (проверка принадлежности поступающему документа, удостоверяющего личность).

Аутентификация поступающих не проводится в целях установления личности.

3.2.3. Процедуру аутентификации проводит член экзаменационной комиссии в компьютерном классе или удаленно.

3.2.4. В случае проведения процедуры аутентификации удаленно:

3.2.4.1. Скорость подключения МПВИ к сети Интернет не должна быть ниже 512 Kbps (или 128 Kbps на одно рабочее место);

3.2.4.2. Операционная система не ниже Windows XP;

3.2.4.3. Рекомендуемый интернет браузер MS Internet Explorer (версия не ниже 6.0);

3.2.4.4. Разрешение экрана не ниже 1280x1024;

3.2.4.5. Web-камера со стандартным разрешением.

3.2.4.6. Поступающий в своем личном кабинете по каждому предмету определяет дату и время сдачи вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Выбрав дату и время сдачи вступительных испытаний, поступающий подтверждает выбор нажатием кнопки «Подтвердить».

3.2.4.7. После подтверждения даты и времени сдачи вступительных испытаний у поступающего в личном кабинете активизируется кнопка «Ознакомлен» под текстом документа «Порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в Тольяттинский государственный университет».

3.2.4.8. В день вступительного испытания поступающий должен за 15 минут до его начала нажать на кнопку «Пройти идентификацию» в личном кабинете. После нажатия на кнопку «Пройти идентификацию» поступающий будет переведен по ссылке на площадку для проведения видео конференций. На экран поступающему выводится инструкция его дальнейших действий. В течение пяти минут член экзаменационной комиссии выходит на связь и сообщает о начале процедуры аутентификации. Поступающий должен показать в Web-камеру документ, удостоверяющий личность и гражданство с фотографией для сличения его с изображением личности на экране. Если поступающий аутентифицирован членом экзаменационной комиссии, то в личном кабинете поступающего появится уведомление «Идентифицирован», если нет «Не идентифицирован».

3.2.4.9. Член экзаменационной комиссии осуществляет аутентификацию поступающих путем сличения лица поступающего с фото на документе, удостоверяющим личность и гражданство, через свой личный кабинет на площадке для проведения видео конференций и делает отметку в CRM-системе.

3.2.4.10. Если идентификация личности подтверждена, то в личном кабинете поступающего появляется ссылка «Пройти тестирование» при нажатии на которую поступающий переходит на образовательный портал ТГУ.

3.2.4.11. После входа в личный кабинет на образовательном портале ТГУ поступающий на экране монитора активизирует согласно инструкции вступительное испытание, запланированное на текущую дату и нажимает на кнопку «Начать тестирование».

3.2.5. В случае проведения процедуры аутентификации в компьютерном классе:

- члены экзаменационной комиссии осуществляют допуск поступающих к вступительным экзаменам (при предъявлении поступающим документа, удостоверяющего личность и гражданство, пропуска), проводят идентификацию личности поступающего;

- выдают поступающим логин и пароль для входа в личный кабинет на образовательном портале ТГУ, бланки черновиков для выполнения работы (при необходимости); проводят инструктаж по правилам поведения на экзамене и процедуре тестирования; ведут протокол тестирования (в котором отмечаются технические сбои во время экзамена);

- обеспечивают порядок во время проведения вступительного испытания.

4 Формирование протоколов и результатов тестирования

4.1. При прохождении поступающими вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования на образовательном портале ТГУ автоматически формируются ведомости с результатами тестирования, в которых указываются:

- название вступительного испытания;
- И.О. Фамилия поступающего;
- результат вступительного испытания в баллах.

Ведомости с результатами тестирования поступающих выводятся на печать, подписываются членами экзаменационной комиссии и передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

4.2. При проведении тестирования член экзаменационной комиссии ведет протокол тестирования, в котором отмечает наличие технических сбоев во время тестирования, повлекших невозможность прохождения тестирования поступающими, аннулирование результатов тестирования, поступающих, не допущенных к тестированию из-за опоздания.

4.3. По результатам вступительного испытания, проводимого ТГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.4. Правила подачи и рассмотрения апелляций осуществляется в соответствии с Правилами приема.

Начальник управления сопровождения учебного процесса

О.П. Денисова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник управления по работе со студентами

Е.А. Репина

Начальник отдела информационной безопасности

И.А. Власов

Начальник правового управления

М.В. Дроздова