МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Тольяттинский государственный университет"

ПРИКА	3
27.06.2022	1118

Об утверждении Порядка проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в ТГУ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в Тольяттинский государственный университет

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить Порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в Тольяттинский государственный университет в новой редакции (Приложение 1).
- 2. Утвердить Инструкцию по прохождению вступительного испытания в форме автоматизированного тестирования (Приложение 2).
- 3. Приказ от 09.03.2021 № 427 «Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение вступительных испытаний при приеме в ТГУ» считать утратившим силу.
- 4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Э.С. Бабошину.

И.о. ректора

liedseef

Б.И. Сидлер

Приложение	1/18 27 16 200
к приказу №	OT

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

порядок

проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в Тольяттинский государственный университет

Оглавление

1.	. Общие положения									
2.	Допуск	поступающих	К	вступительным	испытаниям.	Идентификация	личности			
поступающих										
3.	3. Проведение вступительного испытания									
4.	Формиро	вание протоколо	ов и	результатов тести	рования		7			

1. Общие положения

- 1.1. Порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в Тольяттинский государственный университет (далее ТГУ) устанавливают единый для всех поступающих порядок проведения вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования (далее экзамен, тестирование), в том числе с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
- 1.2. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования при приеме в ТГУ регламентируется Положением об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования Тольяттинского государственного университета.
- 1.3. Тестирование проводится по предметам (дисциплинам) в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение в ТГУ по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- 1.4. Тестирование осуществляется через личный кабинет абитуриента. Для проведения экзаменов разрабатываются банки тестовых заданий (далее БТЗ) и формируются тесты на образовательном портале ТГУ.
- 1.5. Информационную и техническую поддержку тестирования осуществляет Центр новых информационных технологий (далее ЦНИТ).
 - 1.6. Вступительные испытания проводятся в соответствии с:
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- иных законодательных актов Российской Федерации в области образования, нормативных документов и писем Минобрнауки России;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образованияпрограммам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет на учебный год (далее – Правила приема);
- программами вступительных испытаний (по общеобразовательным предметам, программам магистратуры, дополнительных вступительных испытаний);
 - расписанием вступительных испытаний;
- Положением об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования Тольяттинского государственного университета;
 - иными локальными актами вуза, регламентирующими прием в ТГУ.
- 1.7. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается:
- использовать средства связи для целей, не связанных с обеспечением прохождения испытаний с использованием дистанционных технологий;

- использовать чужой логин и пароль, материалы, не разрешенные на тестировании, электронные носители информации.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Правилами приема, Программой вступительных испытаний.

1.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, иных локальных актов ТГУ, регламентирующих проведение вступительных испытаний (в том числе с использованием дистанционных технологий), а также в случае обнаружения попытки прохождения вступительного испытания иными лицами (не поступающим), уполномоченные должностные лица ТГУ составляют акт о нарушении Правил.

Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

1.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, иных локальных актов ТГУ, регламентирующих проведение вступительных испытаний, проводимых при непосредственном взаимодействии с работниками ТГУ уполномоченные должностные лица вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2. Допуск поступающих к вступительным испытаниям. Идентификация личности поступающих

- 2.1 Поступающий обязан явиться на вступительное испытание строго в указанные в расписании дату и время. Поступающий обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность и гражданство.
- 2.2. Член экзаменационной комиссии осуществляет сверку явившихся поступающих со списком, проверку документов поступающих, распределение поступающих по экзаменационным аудиториям.
- 2.3. При опоздании к началу вступительного испытания менее чем на 10 минут, поступающий может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания не увеличивается.
- 2.4. При опоздании поступающего к началу испытания более чем на 10 минут, поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.
- 2.5. До начала вступительного испытания член экзаменационной комиссии проводит инструктаж поступающих, информируют о порядке проведения вступительного испытания, продолжительности вступительного испытания, объявляет о начале вступительного испытания и времени его окончания.

3 Проведение вступительного испытания

3.1. Общие требования к проведению вступительных испытаний.

- 3.1.1. Члены экзаменационной комиссии перед экзаменом:
 - проводят аутентификацию личности;
- выдают поступающему бланки черновиков для выполнения работы (если это предусмотрено программой вступительных испытаний);
 - проводят инструктаж по правилам поведения на экзамене и процедуре тестирования.
- 3.1.2. Во время проведения вступительных испытаний, поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:
 - соблюдать тишину и работать самостоятельно;
 - не разговаривать с другими участниками вступительных испытаний;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебные пособия, справочники и т.п., а также любого вида шпаргалки), кроме материалов, разрешенных Правилами приема, Программами вступительных испытаний, иными локальными актами вуза к использованию во время проведения вступительных испытаний;
- не пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронновычислительной техникой (в том числе калькуляторами), за исключением случаев, установленных Программой вступительных испытаний и пунктом 1.7. настоящего Порядка;
 - соблюдать требования, указанные в настоящем Порядке;
- при возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, экзаменующийся поднятием руки обращается к члену экзаменационной комиссии и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания находящихся рядом поступающих.
- 3.1.3. При прохождении вступительного испытания, проводимого в форме автоматизированного тестирования, тестовые задания следует выполнять в том порядке, в котором они даны на экране монитора. Для сохранения ответа предусмотрена кнопка «Сохранить». Для экономии времени можно пропускать задания, которые не удается выполнить сразу, и перейти к следующим. После выполнения всей работы необходимо вернуться к пропущенным заданиям и завершить их выполнение.
- 3.1.4. Поступающим разрешается использовать для записей ручку с синей или черной пастой.
- 3.1.5. В период проведения вступительного испытания выход из аудитории разрешается, при этом время тестирования не увеличивается.
- 3.1.6. Во время проведения вступительных испытаний не допускается нахождение в аудитории лиц, не являющихся членами экзаменационной комиссии или приемной комиссии ТГУ.
- 3.1.7. Во время проведения вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии, его заместитель осуществляют контроль за ходом экзамена.

3.2. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

- 3.2.1. ТГУ проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний и осуществлении мониторинга прохождения тестирований (прокторинга).
- 3.2.2. Идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий включает в себя процедуру аутентификации личности.

Аутентификация поступающих не проводится в целях установления личности.

- 3.2.3. Процедуру аутентификации проводит член экзаменационной комиссии в компьютерном классе или удаленно.
- 3.2.4. При прохождении вступительного испытания удаленно, рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:
- 3.2.4.1. Скорость подключения МПВИ к сети Интернет не должна быть ниже 512 Kbps (или 128 Kbps на одно рабочее место);
 - 3.2.4.2. Операционная система не ниже Windows XP;
 - 3.2.4.3. Рекомендуемый интернет браузер MS Internet Explorer (версия не ниже 6.0);
 - 3.2.4.4. Разрешение экрана не ниже 1280х1024;
 - 3.2.4.5. Web-камера со стандартным разрешением.
- 3.2.4.6. Поступающий в своем личном кабинете по каждому предмету определяет дату и время сдачи вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний. Выбрав дату и время сдачи вступительных испытаний, поступающий подтверждает выбор нажатием кнопки «Подтвердить».
- 3.2.4.7. В день вступительного испытания поступающий должен за 15 минут до его начала нажать на кнопку «Авторизоваться» в личном кабинете. После нажатия на кнопку «Авторизоваться» поступающий будет переведен по ссылке на площадку для проведения видео конференций. На экран поступающему выводится инструкция его дальнейших действий. В течение пяти минут член экзаменационной комиссии выходит на связь и сообщает о начале процедуры аутентификации. Поступающий должен показать в Web-камеру документ, удостоверяющий личность и гражданство с фотографией для сличения его с изображением личности на экране.
- 3.2.4.8. Член экзаменационной комиссии осуществляет аутентификацию поступающих путем сличения лица поступающего с фото на документе, удостоверяющим личность и гражданство, через свой личный кабинет на площадке для проведения видео конференций и делает отметку на образовательном портале ТГУ.
- 3.2.4.9. Если идентификация личности подтверждена, то в личном кабинете поступающего появляется ссылка «Приступить к тестированию» при нажатии на которую поступающему открываются правила проведения тестирования и при нажатии на кнопку «согласен» открываются тестовые задания.
- 3.2.4.10. Особенности проведения вступительных испытаний с использованием системы прокторинга:
- 3.2.4.11. В день вступительного испытания у поступающего в личном кабинете появляется кнопка «Приступить к тестированию» при нажатии на которую поступающему открываются правила проведения тестирования и при нажатии на кнопку «согласен», система предлагает

пройти верификацию. После успешного распознавания тестируемого появится кнопка «Приступить к тестированию».

3.2.4.12. В процессе тестирования система прокторинга отслеживает и фиксирует поведение тестируемого, сообщая обо всех инцидентах проктору. При фиксации случаев подозрительного поведения (появление других лиц в кадре, поворота головы и т.д.) система уведомит тестируемого об этом, а также отправит уведомление проктору.

4 Формирование протоколов и результатов тестирования

- 4.1. При прохождении поступающими вступительных испытаний в форме автоматизированного тестирования автоматически формируются следующие отчетные формы:
 - 4.1.1. Ведомости с результатами тестирования, в которых указываются:
 - название вступительного испытания;
 - И.О. Фамилия поступающего;
 - результат вступительного испытания в баллах.

Ведомости с результатами тестирования поступающих выводятся на печать, подписываются членами экзаменационной комиссии и передаются в управление по работе со студентами.

4.1.2. Протокол аутентификации.

4.2. При проведении тестирования в компьютерном классе член экзаменационной комиссии ведет протокол тестирования, в котором отмечает наличие технических сбоев во время тестирования, повлекших невозможность прохождения тестирования поступающими, аннулирование результатов тестирования, поступающих, не допущенных к тестированию.

Начальник отдела тестирования

И.А. Петренко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник управления сопровождения учебного процесса

О.П. Денисова

Начальник управления по работе со студентами

Начальник правового управления

М.В. Дроздова

ИНСТРУКЦИЯ

по прохождению вступительного испытания в форме автоматизированного тестирования

Технические требования

- 1. При прохождении вступительного испытания дистанционно рабочее место должно соответствовать следующим техническим требованиям:
 - Скорость подключения МПВИ к сети Интернет не должна быть ниже 512 Kbps (или 128 Kbps на одно рабочее место);
 - Операционная система не ниже Windows XP;
 - Рекомендуемый интернет браузер MS Internet Explorer (версия не ниже 6.0);
 - Разрешение экрана не ниже 1280х1024;
 - Web-камера со стандартным разрешением.

Прохождение аутентификации

- 2. В день вступительного испытания в личном кабинете:
 - за 15 минут до начала экзамена необходимо нажать на кнопку «Авторизоваться» Вы будете переведены по ссылке на площадку для проведения видео конференций, на экране будет представлена инструкция для дальнейших действий;
 - в течение пяти минут представитель экзаменационной комиссии выйдет на связь и сообщит о начале процедуры аутентификации;
 - Вам необходимо показать в Web-камеру документ, удостоверяющий личность и гражданство (с фотографией), для сличения его с изображением личности на экране;
 - если аутентификация успешно пройдена, то появится ссылка «Приступить к тестированию», Вам необходимо пройти по ссылке откроются правила проведения тестирования. При нажатии на кнопку «СОГЛАСЕН» открывается тестовая дорожка с заданиями.

Прохождение вступительного испытания (тестирования)

- 3. Тестовые задания следует выполнять в том порядке, в котором они представлены на экране монитора.
- 4. Для сохранения ответа предусмотрена кнопка «СОХРАНИТЬ ОТВЕТ». Для экономии времени можно пропускать задания, которые не удается выполнить сразу. После выполнения всей работы необходимо вернуться к пропущенным заданиям и завершить их выполнение. Если Вы сохранили ответ на тестовое задание, то изменить вариант ответа нельзя.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ

- 1. Во время проведения вступительных испытаний запрещается:
 - использовать средства связи для целей, не связанных с обеспечением прохождения испытаний с использованием дистанционных технологий;
 - использовать чужой логин и пароль, материалы и сайты, не разрешенные на тестировании, электронные носители информации.
- 2. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные Программой вступительных испытаний.
- 3. При нарушении Правил приема, иных локальных актов ТГУ, регламентирующих проведение вступительных испытаний (в том числе с использованием дистанционных технологий), а также в случае обнаружения попытки прохождения вступительного испытания иными лицами (не поступающим), уполномоченные должностные лица ТГУ составляют акт о нарушении.
- 4. При нарушении Правил приема, иных локальных актов ТГУ, регламентирующих проведение вступительных испытаний, проводимых при непосредственном взаимодействии с работниками ТГУ, уполномоченные должностные лица вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.