

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии ТГУ

\_\_\_\_\_ М.М. Криштал



\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

Тольяттинского государственного университета

Тольятти 2016

**Оглавление**

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	3
4. Состав апелляционной комиссии ТГУ .....	4
5. Полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии и процедура апелляции .....	5

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии Тольяттинского государственного университета (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при приеме по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет (далее – ТГУ, вуз).

## **2. Нормативные ссылки**

### **2.1. Настоящий документ разработан на основании:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) (далее – Порядок приема);
- иных законодательных актов Российской Федерации в области образования, нормативных документов и писем Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет на текущий год (далее – Правила приема).

## **3. Общие положения**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ТГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в Правилах приёма:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения представительств ТГУ;
- уполномоченным должностным лицам ТГУ, проводящим прием документов в зданиях иных организаций;

2) направляются в ТГУ через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4. В апелляции ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии фиксируются дата и время подачи (поступления) апелляции в ТГУ.

3.5. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего факт ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ТГУ самостоятельно.

#### **4. Состав апелляционной комиссии ТГУ**

4.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора на год.

4.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии – проректор по безопасности;
- заместитель председателя комиссии – проректор по учебной работе;

члены комиссии:

- начальник юридического отдела;
- председатель соответствующей экзаменационной комиссии;
- ответственный секретарь приёмной комиссии;
- заместитель ответственного секретаря приёмной комиссии.

4.3. На заседание комиссии приглашается заместитель ректора-директор института (куда поступает поступающий), а также разработчик программы соответствующего вступительного испытания, проводимого ТГУ самостоятельно.

4.3.1. Если вступительное испытание (экзамен) проводится в форме автоматизированного тестирования – приглашается разработчик контрольно-измерительных материалов (банка тестовых заданий).

## **5. Полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии и процедура апелляции**

5.1. Деятельность апелляционной комиссии осуществляется на заседаниях комиссии.

5.2. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Порядком приема;
- Правилами приема;
- Программами вступительных испытаний, проводимых ТГУ самостоятельно;
- иными законодательными актами Российской Федерации в области образования, нормативными документами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными актами ТГУ, регламентирующими прием в ТГУ;
- настоящим Положением.

5.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

5.4. Поступающему (доверенному лицу), подавшему апелляцию, заранее сообщается о времени и месте заседания апелляционной комиссии.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.6. При явке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции он обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

5.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.8. Если вступительное испытание (экзамен) проводится в форме автоматизированного тестирования или в форме письменной работы, то на апелляции поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего).

5.9. Апелляционная комиссия разрешает поступающему (доверенному лицу) задать вопросы членам комиссии, приглашенным, а также пояснить свою позицию в части нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.10. При рассмотрении апелляции поступающего апелляционная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную психологическую обстановку.

5.11. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами заседания апелляционной комиссии.

5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.14. Протоколы заседания апелляционной комиссии подписывают присутствующие на заседании председатель (заместитель председателя) и члены комиссии.

5.15. В случае неявки поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, оформляется протокол заседания апелляционной комиссии о неявке. Повторное заседание по рассмотрению данной апелляции не назначается.

5.16. В случае подачи апелляции в нарушение сроков, указанных в п. 3.3. настоящего Положения, апелляция не рассматривается (заседание комиссии не проводится). Факт нарушения сроков подачи апелляции фиксируется ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии. На апелляции поступающего ставится виза председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии «Отказать в рассмотрении в связи с нарушением сроков подачи апелляции».

5.17. Документы, связанные с апелляцией (протокол заседания апелляционной комиссии) хранятся в личном деле поступающего.

5.18. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Начальник управления по работе со студентами,  
ответственный секретарь приемной комиссии

Е.А. Репина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Э.С. Бабошина

Начальник юридического отдела

М.В. Дроздова

Начальник управления делами

Н.Ю. Раннева