МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

Учёный совет

Решение № 396 от 03.11. 2026 года

О внесении изменений в Правила приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального
образования в Тольяттинский государственный университет
на 2026/2027 учебный год

Заслушав информацию о внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Тольяттинский государственный университет на 2026/2027 учебный год, ученый совет решил:

1. Утвердить изменения, вносимые в Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Тольяттинский государственный университет на 2026/2027 учебный год.

Председатель
учёного совета М.М. Криштал

Учёный секретарь
учёного совета Т.И. Адаевская

Изменения, вносимые в Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Тольяттинский государственный университет на 2026/2027 учебный год

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
2. Прием в ТГУ проводится в соответствии с:	2. Прием в ТГУ проводится в соответствии с:
– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ – в действующей редакции);	– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ – в действующей редакции);
– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции) (далее – Порядок приема);	– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции) (далее – Порядок приема);
– **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее – Перечень вступительных испытаний № 1422);**	– **Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2025 № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее – Перечень вступительных испытаний № 212);**
– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в действующей редакции);	– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
– Уставом ТГУ, настоящими Правилами и иными локальными актами вуза, регламентирующими прием в ТГУ.	Уставом ТГУ, настоящими Правилами и иными локальными актами вуза, регламентирующими прием в ТГУ.
33. **В соответствии с Перечнем вступительных испытаний № 1422** при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.	33. **В соответствии с Перечнем вступительных испытаний № 212** при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНЫ
решением ученого совета
от 26.02.2026 (протокол № 71),
с изменениями, утверждёнными
решением ученого совета
№ 369 от 05.05.2026,
№ 396 от 03.11.2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Тольяттинский государственный университет на 2026/2027 учебный год

Тольятти, 2026

Оглавление

I. Общие положения 6
II. Организация приема 7
III. Информирование о приеме на обучение 7
IV. Прием документов от поступающих и сроки приема документов 8
V. Вступительные испытания 12
VI. Особенности проведения вступительных испытаний 13
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 13
VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций 14
V. Учет индивидуальных достижений поступающих 15
VI. Процедура и условия зачисления 16

I. Общие положения

1. Настоящие **Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Тольяттинский государственный университет на 2026/2027 учебный год (далее – Правила приема)** регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО, образовательные программы) в Тольяттинский государственный университет (далее – университет, ТГУ) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием в ТГУ проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ – в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции) (далее – Порядок приема);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (далее – Перечень вступительных испытаний № 212);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Уставом ТГУ, настоящими Правилами и иными локальными актами вуза, регламентирующими прием в ТГУ.

3. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

4. Прием в ТГУ лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

5. ТГУ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных[1].

[1] Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции)

II. Организация приема

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией по образовательным программам СПО (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

Состав приемной комиссии для организации приема в текущем учебном году утверждается приказом ректора.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует и координирует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом ректора.

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

10. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии (приказом ректора).

11. При приеме в ТГУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Информирование о приеме на обучение

13. ТГУ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. ТГУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

– Уставом ТГУ,

– лицензией на осуществление образовательной деятельности,

– свидетельством о государственной аккредитации (по специальностям среднего профессионального образования, по которым объявляется прием на 2026/2027 уч.г., аккредитация отсутствует),

– образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) ТГУ размещает информацию, указанную в пункте 14 Правил приема, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

16. **Не позднее 1 марта 2026 г.** приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает:

а) настоящие Правила приема;

б) условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) Перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная), общего количества мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (в том числе по различным формам обучения) и требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);

г) перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;

д) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

е) информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

и) информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

к) образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

18. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в ТГУ.

IV. Прием документов от поступающих и сроки приема документов

19. Прием в ТГУ для обучения по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ
по договорам об оказании платных образовательных услуг

20. **При приеме на обучение по образовательным программам СПО по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки:**

1) **ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ:**

а) **20 июня 2026 г. (10.00 по местному времени)** – срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов);

б) **10 августа 2026 г. (17.00 по местному времени)** – день завершения приема документов у поступающих, в том числе у лиц, поступающих для обучения по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – со сдачей вступительных испытаний);

в) **11 августа 2026 г. – 13 августа 2026 г. –** проведение вступительных испытаний.

21. **При приеме на обучение по образовательным программам СПО по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:**

1) **ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ:**

а) **20 июня 2026 г. (10.00 по местному времени)** – срок начала приема заявлений о приеме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – прием документов);

б) **16 сентября 2026 г. (17.00 по местному времени)** – день завершения приема документов от поступающих.

22. При наличии свободных мест прием документов может быть продлен по решению приемной комиссии, но не позднее сроков, установленных Порядком приема.

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ

23. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. ***Граждане Российской Федерации:***

– *оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,* кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

– *оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации*, кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

– *оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема* в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

– *4 фотографии*, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

23.2. ***Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:***

– *копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации*;

– *оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации* (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» *(в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», – также свидетельство о признании иностранного образования)*;

– *оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема* в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– *заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему* (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– *копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом*, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– *4 фотографии*.

23.2.1. **Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации**;

23.3. ***При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья*** – *дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий*, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1 - 23.3 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также иные документы (предусмотренные Порядком приема).

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией ТГУ.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

24. **Заявление о приеме** подается на русском языке. **В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:**

– фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в ТГУ, с указанием условий обучения и формы обучения (очная, заочная; места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

– нуждаемость в предоставлении общежития;

– необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

24.1. **В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):**

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам (и приложения к ней);

– что государственная аккредитация образовательной деятельности по образовательным программам СПО, – отсутствует.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

24.2. **Подписью поступающего заверяется также следующее:**

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в ТГУ персональных данных поступающего;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

25. **В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ТГУ возвращает документы поступающему.**

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ (ОБСЛЕДОВАНИЯ)

26. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Информация о перечне таких специальностей размещается на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов (до 1 марта 2026 г.).

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

27. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

а) **в электронной форме** (документы на бумажном носителе должны быть преобразованы в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

– **посредством ЕПГУ**;

– посредством электронной почты или электронной информационной системы ТГУ (том числе с использованием функционала официального сайта ТГУ) или иным способом;

б) представляет в ТГУ лично.

ТГУ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими (г.о. Тольятти, ул. Белорусская, 14, приемная комиссия);

в) направляет в ТГУ через оператора почтовой связи общего пользования ***заказным письмом с уведомлением о вручении*** (далее – оператор почтовой связи).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

27.1. ТГУ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

27.2. **Документы, направленные в ТГУ одним из перечисленных в пункте 27 Правил приема способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 20 – 21 настоящих Правил приема.**

28. ТГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ТГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

31. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы выдаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний № 212 при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

33.1. При приеме на обучение в ТГУ по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится вступительное испытание в форме физического испытания «Физическая подготовленность».

33.2. Порядок проведения вступительного испытания, его содержание и критерии оценивания результатов регламентируются Программой вступительного испытания.

33.3. Оценка результатов вступительного испытания осуществляется по зачетной и (или) балльной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе (оценка «зачтено»).

33.4. Вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии определяются положением о ней, утверждаемой председателем приемной комиссии (заместителем председателя приемной комиссии).

33.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

33.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

33.7. ТГУ устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

33.8. **При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема и локальных актов, регламентирующих проведение вступительных испытаний**:

– уполномоченные должностные лица (члены экзаменационной комиссии и др.) составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины;

– при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

Повторная сдача вступительного испытания в другой группе или в резервный день не разрешается.

33.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта ТГУ может объявлять указанные результаты иными способами.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ТГУ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ТГУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих вступительные испытания могут проводиться в устной форме в виде собеседования.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

36. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций.

37. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

38. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Правилами подачи и рассмотрения апелляций. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний, или в иные сроки, установленные Правилами подачи и рассмотрения апелляций.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

V. Учет индивидуальных достижений поступающих

45. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

46. Достижения учитываются при условии представления поступающим подтверждающих документов (не позднее дня завершения приема документов от поступающих).

46.1. Достижение, указанное в подпункте 7) пункта 45 Правил приема, подтверждается обязательным представлением личной книжки волонтера из единой информационной системы в сфере развития добровольчества (волонтерства) dobro.ru и учитывается при наличии не менее двух записей об осуществлении волонтерской (добровольческой) деятельности.

47. **Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (среднего балла аттестата).**

VI. Процедура и условия зачисления

ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА ОБ ОБРАЗОВАНИИ

48. Поступающий представляет **оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации**, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки установленные настоящими Правилами приема.

48.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое **согласие на зачисление в ТГУ посредством ЕПГУ** в сроки, установленные ТГУ для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации издается приказ о зачислении лиц, **рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ТГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации**.

49.1. Список лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению по каждой образовательной программе СПО, ранжируется по мере убывания среднего балла аттестата (в соответствии с пунктами 55 – 55.1 Правил приема), наличия результатов индивидуальных достижений.

49.2. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

УСЛОВИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

50. **Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится приемной комиссией при выполнении поступающим следующих обязательных условий** (в сроки, установленные пунктами 51 – 52 настоящих Правил приема):

а) выполнено одно из требований, указанных в пунктах 48 – 48.1 настоящих Правил приема;

б) представлен в приемную комиссию подписанный договор об оказании платных образовательных услуг.

СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ

51. **При приеме на обучение по образовательным программам СПО по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки зачисления:**

а) 18 августа 2026 г. (в 16.00 местного времени) – день завершения приема оригинала документа об образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

б) 19 – 20 августа 2026 г. – издание приказа (приказов) о зачислении.

52. **При приеме на обучение по образовательным программам СПО по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки зачисления:**

а) 28 сентября 2026 г. (в 13.00 местного времени) – день завершения приема оригинала документа об образовании и заключения договора об оказании платных образовательных услуг;

б) 29 – 30 сентября 2026 г. – издание приказа (приказов) о зачислении.

53. В случае если численность поступающих превышает установленное количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, приемная комиссия ТГУ:

– осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

– может принять решение о превышении установленного количества мест и зачислении на обучение всех поступающих, соответствующих условиям, указанным в пункте 50 настоящих Правил.

ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО ЗАЧИСЛЕНИЯ

54. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПОСТУПАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

55. Результаты освоения поступающим образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документе об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам путем подсчета среднего балла по следующим учебным предметам (средний балл аттестата):

– русский язык,
– обществознание,
– история,
– биология
– математика.

55.1. Округление среднего балла аттестата осуществляется до сотых долей.

56. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление может осуществляться в сроки, установленные приемной комиссией на основании Порядка приема.

57. В случае зачисления в ТГУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ТГУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Проректор по учебной работе Э.С. Бабошина

Начальник правового управления М.В. Дроздова

