

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тольяттинский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии ТГУ

М.М. Криштал

« 29 » 09 2017

**ПРАВИЛА**

**подачи и рассмотрения апелляций**

**по результатам вступительных испытаний, проводимых**

**Тольяттинским государственным университетом самостоятельно**

Тольятти 2017

**Оглавление**

1. Назначение и область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	3

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Тольяттинским государственным университетом самостоятельно (далее – Правила), регламентируют правила подачи и рассмотрения апелляций при приеме по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет (далее – ТГУ, вуз).

## **2. Нормативные ссылки**

### **2.1. Настоящий документ разработан на основании:**

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ (в последней редакции) «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции) (далее – Порядок приема);
- иных законодательных актов Российской Федерации в области образования, нормативных документов и писем Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Тольяттинский государственный университет на текущий год (далее – Правила приема).

## **3. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ТГУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора на год. Полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии и процедура апелляции

регламентируются Положением об апелляционной комиссии Тольяттинского государственного университета.

3.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 61 Порядка приема и Правил приема:

1) представляются в организацию лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:

- по месту нахождения представительств ТГУ;
- уполномоченным должностным лицам ТГУ, проводящим прием документов в зданиях иных организаций;

2) направляются в ТГУ через операторов почтовой связи общего пользования.

3.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.6. В апелляции ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии фиксируются дата и время подачи (поступления) апелляции в ТГУ.

3.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.8. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.11. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего факт ознакомления с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ТГУ самостоятельно.

3.12. Поступающему (доверенному лицу), подавшему апелляцию, заранее сообщается о времени и месте заседания апелляционной комиссии.

3.13. При явке поступающего (доверенного лица) на рассмотрение апелляции он обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и гражданство.

3.14. Если вступительное испытание (экзамен) проводится в форме автоматизированного тестирования или в форме письменной работы, то на апелляции поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (работой поступающего).

3.15. Апелляционная комиссия разрешает поступающему (доверенному лицу) задать вопросы членам комиссии, приглашенным, а также пояснить свою позицию в части нарушения, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.16. При рассмотрении апелляции поступающего апелляционная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную психологическую обстановку.

3.17. В случае неявки поступающего (доверенного лица), подавшего апелляцию, на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, оформляется протокол заседания апелляционной комиссии о неявке. Повторное заседание по рассмотрению данной апелляции не назначается.

3.18. Документы, связанные с апелляцией (протокол заседания апелляционной комиссии) хранятся в личном деле поступающего.

Начальник управления по работе со студентами,  
ответственный секретарь приемной комиссии

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Начальник юридического отдела



Е.А. Репина



Э.С. Бабошина



М.В. Дроздова