

ИНФОРМАЦИЯ

о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 11.5. Правил приема Тольяттинского государственного университета (далее – завершение приема документа установленного образца), издание приказа (приказов) о зачислении)

5.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

11.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

11.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в пункте 7.10. настоящих Правил приема.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальное достижение.

11.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) представленного в соответствии с п.11.5 настоящих Правил приема)

11.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на

информационном стенде и (или) в электронной информационной системе и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

11.5. Завершение приема документов для зачисления на обучение установленного образца – 11 сентября 2021 года не позднее 18 часов по местному времени. Не позднее указанной даты поступающие представляют в Приемную комиссию:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца или согласие на зачисление;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

11.6. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 6.3. настоящих Правил приема .

Университет устанавливает дни завершения приема заявлений о согласии на зачисление, указанными в пункте 11.5. настоящих Правил приема.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям и направлениям подготовки, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее -

соответственно медицинские осмотры, постановление N 697).

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другую специальность или другое направление подготовки, не относящиеся к специальностям, направлениям подготовки, указанным в постановлении N 697 (обучающийся, поступивший на обучение за счет бюджетных ассигнований, переводится на обучение за счет бюджетных ассигнований).

11.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 11.5 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

11.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

11.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Договор на обучение предоставляется в организацию одним из способов. Указанных в пункте 6.3. настоящих Правил приема.

11.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года – до 30 сентября 2021 года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

11.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и (или) в электронной информационной системе и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11.12. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии посредством размещения информации на сайте университета и (или) в электронной информационной системе.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», решением ученого совета Тольяттинского государственного университета от 30.09.2020 № 314 «Об утверждении Правил приема в Тольяттинский государственный университет на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021-2022 учебный год с изменениями, внесенными решением ученого совета от 27.05.2021 № 365