


Приложение
к приказу № 1257 от 22.06.2026

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»


ПОРЯДОК
формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в
научной (научно-технической) деятельности

Тольятти 2026

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.2 из 7	Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

Содержание

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Сокращения	3
4. Общие положения.....	3
5. Структура и оформление портфолио	4
Приложение А Форма портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности	5

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.3 из 7	Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

1. Назначение и область применения

1.1. Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности (далее – Порядок) устанавливает общие требования к составу, структуре и оформлению портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности.

2. Нормативные ссылки

2.1. При разработке настоящего Порядка использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Правила приема в Тольяттинский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Устав ТГУ.

3. Сокращения

3.1. В документе используются следующие сокращения:

- **ВАК** – Высшая аттестационная комиссия;
- **К1, К2, К3** – квартиль/рейтинг журнала;
- **РНФ** – Российский научный фонд;
- **РФФИ** – Российский фонд фундаментальных исследований.


4. Общие положения

4.1. Портфолио – это документ, характеризующий достижения поступающего по программе аспирантуры в научной (научно-технической) деятельности, соответствующей выбранной поступающим научной специальностью и области науки.

4.2. Баллы за портфолио не начисляются.

4.3. Портфолио формируется поступающим при наличии достижений в научной (научно-технической) деятельности, соответствующей выбранной поступающим научной специальностью и области науки (далее – достижения), по форме (Приложение А), подписанной поступающим собственноручно, в сроки, установленные Правилами приема в Тольяттинский государственный университет на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При отсутствии таких достижений портфолио не является обязательным при подаче поступающим документов.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.4 из 7	Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

5. Структура и оформление портфолио

5.1. В портфолио отражаются достижения за 5 лет, включая год поступления (например, при подаче документов, необходимых для поступления, в 2026 году – достижения в период с 2022 по 2026 гг).

5.2. При подаче документов для поступления на несколько научных специальностей достижения портфолио формируется отдельно по соответствующим научным специальностям.

5.3. В состав портфолио включаются следующие научные достижения:

- публикации в журналах Перечня ВАК категории К1 или К2;
- публикации в журналах Перечня ВАК категории К3 и без категории;
- публикации в журналах, включенных в «Белый список»;
- статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров, конгрессов;
- патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;
- гранты (РНФ, РФФИ, государственное задание);
- олимпиады и научные конкурсы международного и(или) всероссийского уровней.

5.4. Число достижений по каждому разделу портфолио не ограничено.

5.5. Поступающий несет персональную ответственность за достоверность предоставленных сведений.

5.6. Копии документов, подтверждающих указанные поступающим в портфолио достижения, прилагаются к портфолио.

5.7. Все примечания и сноски при оформлении портфолио удаляются.

5.8. Портфолио (при предъявлении поступающим) хранится в личном деле.

Начальник учебно-методического
управления

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


(подпись)

Э.С. Бабошина

Начальник правового управления

(подпись)

М.В. Дроздова

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.5 из 7	Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

Приложение А

Форма портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

Портфолио, подтверждающее достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности ¹

(ФИО поступающего полностью)


(шифр и наименование научной специальности)²

Список научных трудов

№ п/п	Наименование научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Выходные данные	ВАК/ Белый список	Квартиль/ рейтинг журнала	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации в журналах Перечня ВАК категории К1 или К2					
Публикации в журналах Перечня ВАК категории К3 и без категории					
Публикации в журналах, включенных в «Белый список»					
Статьи, тексты, тезисы докладов, опубликованные в трудах международных или всероссийских симпозиумов, конференций, семинаров, конгрессов					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					

¹ . Период -за период за 5 лет, например, при подаче заявления в 2026 году – индивидуальные достижения в период с 2022 по 2026 гг. В случае отсутствия достижений по одному (нескольким) пункту(ам) в соответствующих строках портфолио поступающим ставится прочерк «-». При необходимости количество строк увеличивается (пустых строк не должно быть).

² При подаче документов для поступления на несколько научных специальностей портфолио формируется отдельно по соответствующим научным специальностям.

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.6 из 7	Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

Примечание.³

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации научных трудов, со сквозной нумерацией с учетом научной специальности:

а) научные труды:

- статьи, опубликованные в журналах;
- тезисы и статьи, опубликованные в сборниках трудов конференций.

б) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 конкретизируются:

- **место и время** публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год).

- в материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов);

- номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта;

- для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


4. В графе 4 указывается: статья опубликована в журнале, который относится к Перечню рецензируемых научных изданий (ВАК) или в журнале, включенном в «Белый список».

5. В графе 5 указывается Квартиль/рейтинг журнала, в котором опубликована статья.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего ___ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

³ Примечание удаляется, в портфолио не отражается

 тольяттинский государственный университет		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр.7 из 7	Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения поступающего на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в научной (научно-технической) деятельности

Гранты (РНФ, РФФИ, государственное задание)

№	Наименование	Сроки реализации

Олимпиады и научные конкурсы международного и(или) всероссийского уровней⁴

№	Название	Место прохождения /сроки проведения	Подтверждающий документ

Копии документов, подтверждающих достижения, прилагаются в 1 экз.

Поступающий

_____ /
(подпись)

_____ /
(И.О. Фамилия)

⁴ Указывается только при наличии диплома победителя и(или) призёра