**Инструкция по работе в Mirapolis Virtual Room для обучающегося**

1. Для входа необходимо перейти на страницу «вход» VirtualRoom и ввести имя и адрес электронной почты (рисунок 1).



Рисунок 1 . Вход в виртуальную комнату

Если **Вы не зарегистрированы** на платформе, достаточно перейти по ссылке для входа в мероприятие, которую Вам предоставил преподаватель или просто вставить ссылку в адресную строку браузера.

Для входа с **мобильного телефона** необходимо перейти по ссылке от преподавателя, и в открывшемся окне «Вход» указать имя и адрес электронной почты.

1. Открывшееся окно делится на 4 функциональные области, выделенные на рисунке 2:

**1** **-** «[Окно совместного использования](#Окно_совместного_использования)».

В зависимости от выбора ведущего здесь будет показаны Ресурсы, Экран или Доска.

**2 и 3** - «Окно конференции».

**2 -** отображается ФИО обучающегося, кнопки включения микрофона и камеры.

**3 -** отображаются пользователи, у которых включен микрофон или камера.

**4 -** чат для обсуждения и вопросов. Чат делится на две закладки: «общий» и «вопросы». Отправка сообщений осуществляется при нажатии на клавишу <Enter>.



Рисунок 2. Функциональные области виртуальной комнаты.

1. Загрузка Ресурсов.

«Общие ресурсы» - доступны для участников и используются для скачивания и загрузки файлов. Скачать можно только доступные для скачивания файлы.

Сервис доступен по кнопке, в правом верхнем углу окна виртуальной комнаты (рисунок 3).



Рисунок 3. Кнопка доступа к общим ресурсам

Для загрузки файла, необходимо нажать на кнопку «+» - «Добавить ресурс в общий доступ», как показано на рисунке 4.



Рисунок 4. Добавление ресурсов в общий доступ.